**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD - Anexa -**

**CENTRUL MUNICIPAL DE CULTURĂ ARAD**

**DOCUMENTAŢIA**

pentru elaborarea şi prezentarea propunerilor de proiecte

în vederea acordării de finanţări nerambursabile pentru

proiectele sportive din cadrul programelor de utilitate publică

**”Promovarea sportului de performanță 2020”**

**în Municipiul Arad**

1. **Cadrul legal general**

**Art.1.** Cadrul legal al finanţării proiectelor pentru susținerea și promovarea sportului de performanță în cadrul programelor Centrului Municipal de Cultură Arad, prevăzut în prezentele metodologii, este:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;

- Legea nr. 69 din 2000, Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,

- HCLM nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli a municipiului Arad pe anul 2020.

#### Programul de susținere a proiectelor pentru sportul de performanță 2020

**Art.2**. **Scop:** Susținerea sportului de performanță în municipiul Arad prin valorificarea aptitudinilor într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, urmărindu-se totodată îmbunătățirea continuă a rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea de victorii.

**Art.3. Obiective:**

  a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan internaţional;  
  b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;  
  c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;  
  d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;  
  e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;  
  f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;  
  g) susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţilor locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;  
  h) susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;  
  i) susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;  
  j) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Art.4.

(1). Finanțarea în cadrul programului de utilitate publică, în baza bugetului aprobat: Centrul Municipal de Cultură Arad finanţează proiectele pentru **Sportul de performanță și pentru :**

a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale;

  b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

  c) finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale de către asociațiile județene/municipiului București pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;

  d) finanţarea programelor sportive desfăşurate în raza unităţii administrativ-teritoriale de către federaţiile sportive naţionale, direcţiile judeţene pentru sport şi tineret, respectiv a municipiului Bucureşti, ori inspectoratele şcolare judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti;

  e) finanţarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic şi Sportiv Român pentru înalta performanţă sportivă;

  f) premierea, în condiţiile legii, a performanţelor deosebite obţinute la competiţiile sportive interne şi internaţionale oficiale.

  g) finanţarea programelor sportive ale unităţilor şi instituţiilor de învăţământ, înfiinţate pe raza autorităţii administrativ-teritoriale, derulate prin asociaţiile sportive şcolare şi universitare;

1. **Definiţii**

**Art.5.** În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

a) **autoritate finanţatoare** - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanţare pentru proiecte/programe sportive, în condiţiile legii;  
  b) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte de finanţare a programelor sportive;  
  c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;  
  d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare în cadrul unui proiect/program sportiv;  
  e) **contract de finanţare** - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituţii şi organizaţii conform legislaţiei în vigoare;  
  f) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiţii, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;  
  g) **structură sportivă** - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;  
  h) **unitate de învăţământ** - unitate de învăţământ cu personalitate juridică care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv şi care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;  
  i) **instituţie de învăţământ** - instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică, care are înfiinţată, în condiţiile legii, o asociaţie sportivă universitară fără personalitate juridică, deţinătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanţarea unui proiect/program sportiv, în condiţiile legii;  
  j) **finanţare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive, aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, de către autorităţile deliberative, coroborate cu dispoziţiile Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;  
  k) **finanţare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, cu dispoziţiile ordinului şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;  
  l) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul autorităţilor centrale sau locale pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive, în condiţiile legii;  
  m) **solicitant** - structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv;  
  n) **proiect sportiv** - plan sau intenţie de a întreprinde/ organiza un complex de activităţi cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecţia, iniţierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;  
  o) **program sportiv** - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, cu caracter administrativ (de implementare, întreţinere şi modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Categoriile de acţiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreţinere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului şi bazei sportive, dacă este cazul, schiţa cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele şi autorizaţiile de construcţie, dovada cofinanţării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislaţia în vigoare, şi autoritatea finanţatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;  
  p) **sezon competiţional** - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice de pregătire, promovare şi închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);  
  q) **acţiune de pregătire sportivă** - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;  
  r) **competiţie sportivă** - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;  
  s) **competiţie sportivă internă** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;  
  - competiţie sportivă internă de nivel naţional - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;  
  – competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;  
  – competiţie sportivă internă de nivel judeţean - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;  
  – competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;  
  – competiţie sportivă internaţională - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;  
  ş) **alte acţiuni sportive** - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;  
  t) **organizaţii sportive** - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociaţii sportive şcolare şi universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive;  
  ţ) **perioada precompetiţională** - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;  
  u) **perioada competiţională** - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramură de sport organizează competiţii;

**METODOLOGIA PENTRU**

**SELECȚIA DE PROIECTE PENTRU PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ 2020**

CAPITOLUL I

Condiții şi criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în vederea finanţării

**Art.1.** – Sunt eligibile proiectele structurilor care:

a) se înscriu în tema şi priorităţile concursului;

b) asigură contribuţia proprie şi atrasă de minim 10% din valoarea proiectului de sportiv;

c) realizează cel puţin punctajul minim de apreciere (50 puncte);

d) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs, perioadă precizată în Anunţul de participare publicat în Monitorul Oficial şi pe site-ul CMCA;

e) sunt depuse de structuri care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate şi/sau parteneriatele semnate cu finanţatorul, după caz.

f) sunt însoţite de declaraţia pe propria răspundere prin care proiectul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la CMCA.

g) sunt depuse de structuri în al căror statut/ actul constitutiv sunt prevăzute tipurile de activităţi pentru care se solicită finanţare.

**Art.2.** Sunt eligibile structurile care respectă criteriile şi condiţiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18ˆ1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(1).Conform Ordinului 664/06.09.2018 acestea trebuie:

1. să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii **(**copie după Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor);
2. să aibă sediul și să își desfășoare activitatea de bază în Municipiul Arad;
3. să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti, după caz **(**Adeverinţa emisă de către Direcţia pentru Sport care să certifice acest lucru);
4. să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent (31.12.2019);
5. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;(declaratie pe propria raspundere ca nu are obligatii de plata exigibile către bugetul local al Municipiului Arad, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive)
6. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; **(**declaratie pe proprie raspundere ca nu are obligatii de plata exigibile, privind taxele si impozitele catre stat, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive)
7. să nu se afle în litigiu cu instituția publică **(**implicit cu Municipiul Arad**)** căreia îi solicită atrbuirea unui contract de finanțare;(Declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive)
8. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;(Declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive**)**
9. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;(Declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive**)**
10. să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;(Angajament pe propria răspundere prin care preşedintele structurii sportive se obligă la o cofinanţare de min. 10% din valoarea proiectului)
11. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;(Declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive)
12. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
13. să depună un raport de activitate în care să fie menţionate performanţele atinse în ultimii 10 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competiţiile interne sau internaţionale, la care a participat structura sportivă;

**CAPITOLUL II**

**Organizarea selecției de proiecte pentru promovarea sportului de performanță 2020**

**Art.3.** **(1)** Anunţarea publică a Concursursului local de proiecte pentru promovarea sportului de performanță - 2020 respectiv intenţia de atribuire a contractelor de finanţare, se face de către CMCA prin:

a) anunţ în Monitorul Oficial, Partea a –VI- a;

b) anunț în două cotidiane locale;

c) site-ul CMCA.

**(2)** Anunţul poate fi făcut şi prin alte mijloace de informare.

**(3)** Data apariţiei anunţurilor şi afişarea pe site-ul CMCA trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

**(4)** Anunţul de intenţie va cuprinde perioada de organizare şi locul desfășurării concursurilor, termenele limită şi locul de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, precum şi locul de unde se pot obţine informaţii cu privire la metodologia de finanţare.

**(5)** Metodologia de finanţare se poate obţine de la sediul CMCA sau descărca de pe site-ul CMCA (www.cmcarad.ro.)

**(6)** solicitanții au dreptul să ceară în scris, inclusiv prin poşta electronică, clarificări privind documentaţia de finanţare, cu cel puţin 6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

**(7)** CMCA are obligaţia de a răspunde în scris, inclusiv prin poşta electronică, solicitărilor de clarificări, cu cel puţin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

**(8)** În situaţia în care la data limită de depunere, există un singur solicitant înscris, CMCA are obligația să repete concursul;

**(9)** Dacă şi în situaţia prevăzută la alin. (8) se va înscrie la concurs tot un singur solicitant, concursul se va desfășura conform prevederilor prezentului regulament.

**Art.4. (1)** Perioada de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță este cea precizată în anunţ, de luni până joi între orele 8,00-17,00 şi vineri: între orele 8,00-14,00.

# (2) Proiectul pentru promovarea sportului de performanță, redactat pe formularul de finanţare (în două exemplare), însoţit de documentele prezentate la Art.5, se depune în plic sigilat şi ştampilat la sediul CMCA din Arad, Bd. Revoluției nr. 97, ap.4, Secretariat - Registratură, sau se transmite prin Poştă la adresa de mai sus;

a) pe plicul care conține proiectul de finanțare se va preciza, pe lângă adresă, „Linia bugetară – Promovarea sportului de performanță-2020”;

**(3)** Dacă într-un plic se transmit mai multe proiecte, se va menţiona pe plic numărul proiectelor.

**(4)** Se vor lua în considerare proiectele de promovare a sportului de performanță înregistrate la CMCA până la data limită de depunere, dată precizată în anunţul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, **sunt descalificate**.

Art.5 Pentru selecția de proiecte pentru promovarea sportului de performanță - 2020, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente:

1. copie după: Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
2. adeverinţa emisă care să certifice dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti
3. raport de activitate în care să fie menţionate performanţele atinse în ultimii 10 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competiţiile interne sau internaţionale, la care a participat structura sportivă;
4. copie după Bilanțul anului anterior înregistrat la Administrația Finanţelor Publice (31.12.2019)
5. declaratie pe propria raspundere ca nu are obligatii de plata exigibile către bugetul local al Municipiului Arad, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive
6. declaratie pe proprie raspundere ca nu are obligatii de plata exigibile, privind taxele si impozitele catre stat, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive
7. cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
8. declaraţie pe propria răspundere, semnată şi parafată de către Preşedintele structurii sportive- Anexa nr.2
9. declarația de imparțialitate, conform Anexa nr.6
10. Angajament pe propria răspundere prin care preşedintele structurii sportive se obligă la o cofinanţare de min. 10% din valoarea proiectului ;

Art.6. (1)- Selecţia proiectelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de către Comisiile de selecţie, constituite în acest scop la nivelul Centrului Municipal de Cultură Arad;

(2) Comisiile de selecţie şi atribuţiile acestora se vor stabili prin Decizie a directorului Centrului Municipal de Cultură Arad;

(3) Selecţia se realizează în două etape:

a) etapa eliminatorie, fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;

b) etapa de evaluare, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

**Art.7.** –Etapa de selecţie, eliminatorie, fără punctaj, a proiectelor pentru promovarea sportului de performață

**(1)** Condiţii şi criterii de selecţie:

a) proiectele pentru promovarea sportului de performață trebuie să conțină toate documentele prevăzute la Art.5;

b) proiectele pentru promovarea sportului de performață trebuie să respecte prevederile Art.10, alin.(4) din prezenta metodologie.

**(2)** Proiectele pentru promovarea sportului de performață care nu îndeplinesc condiţiile şi criteriile de selecţie, fără punctaj, prevăzute la art**.**2 și art.5sunt eliminate din concurs.

**Art. 8.**

**(1)** Etapa de selecţie fără punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performață se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare;

**(2)** După încheierea etapei de selecţie fără punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performață, membrii comisiilor de selecție au obligația de a întocmi un proces verbal cu rezultatele evaluării.

**(3)** Centralizatoarele cu rezultatele evaluării, se vor publica pe site-ul www.cmcarad.ro la data prevăzută în anunţul de participare.

**Art.9.** Selecţia pe bază de punctaj.

Proiectele care îndeplinesc condiţiile şi criteriile de selecţie fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de selecţie.

**Art.10.** Selecţia pe bază de punctaj:

**(1)** Etapa de selecţie pe bază de punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performață se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare .

**(2)** Membrii comisiei de selecţie acordă pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa 4 un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

**(3)** Membrii comisiei de selecţie au dreptul de a opera modificări în bugetul proiectului pentru promovarea sportului de performanță.

**(4)** Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul pentru promovarea sportului de performanță trebuie să obţină minimum 50 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul.

**(5)** Proiectele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obţinut, în limita sumei alocate pentru selecția de proiecte pentru promovarea sportului de performanță 2020.

**Art.11.** - Rezultatele concursului se afişează la data prevăzută în anunţul de participare, pe site-ul CMCA

**Art.12.** - **Contestaţii**

**(1)** Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afişării.

**(2)** Contestaţiile se depun la sediul CMCA din Arad, Bd. Revoluției, nr.97, ap.4, la Registratură. Contestaţiile depuse după termenul limită şi transmise prin alte modalităţi, în afara celor menţionate, nu vor fi luate în considerare.

**(3)** Contestaţiile sunt analizate de comisiile de contestaţii, constituite în acest scop la nivelul autorităţii finanțatoare.

**(4)** Răspunsul la contestații se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, pe site-ul CMCA

**CAPITOLUL III**

**Finanțarea proiectelor pentru promovarea sportului de performanță**

**selecționate**

Art.13

(1) Proiectele pentru promovarea sportului de performanță selectate vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă conform modelului prezentat în Anexa nr.5, încheiat între beneficiar şi CMCA. Termenul limita de semnare a contractelor de finantare nerambursabila nu poate fi mai mare de 10 zile lucrătoare față de data depunerii cererii de încheiere a contractului si anexelor acestuia.

.

**(2)** Contractul cadru prevăzut la anexa nr. 5 este orientativ.

**(3)** Orice modificare la proiectul de promovare a sportului de performanță trebuie adusă la cunoştinţa CMCA în scris, cu cel puţin 7 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia şi, în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare

**(4)** **Cheltuieli eligibile**

  1. cheltuieli de transport;

  2. cheltuieli de cazare;

  3. cheltuieli de masă;

  4. cheltuieli privind alimentaţia de efort;

  5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;

  6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;

  7. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;

  8. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;

  9. cheltuieli cu premiile (doar în obiecte), indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;

10. veniturile contractului (CAS) lunar pentru sportiv, tehnician, antrenor etc. se pot deconta din fondurile publice nerambursabile în valoare maximă de 8.920 lei ( patru salarii minime pe economie de persoană/lună), cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la ANAF și la Federația sportivă pe ramură de sport.

  11. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).

**(5)** Pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:

  a) cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;

  b) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);

  c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;

  d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;

  e) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;

  f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;

  g) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;

  h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;

  i) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;

  j) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;

  k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

  l) activităţi culturale;

  m) plata lectorilor şi a translatorilor;

  n) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;

  o) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;

  Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

  a) cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

  b) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

  c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

  d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;

  e) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;

  f) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;

  g) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

**CAPITOLUL IV**

**Derularea proiectelor selecţionate**

**Art.14** Proiectele pentru promovarea sportului de performanță selectate se vor desfăşura în perioada precizată în Anunţul de participare publicat în Monitorul Oficial şi pe site-ul CMCA. Perioada de desfăşurare a unui proiect cuprinde pregătirea, derularea şi evaluarea.

**Art.15** CMCA are dreptul de a verifica modul de derulare a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță.

**CAPITOLUL V**

**Contractul de finanțare**

**Art. 18.**

(1) Solicitanţii ale căror propuneri de proiect au fost declarate câștigătoare vor semna un contract de finanţare, în conformitate cu contractul-cadru de finanţare nerambursabilă.

(2) Contractul se încheie între Centrul Municipal de Cultură Arad şi beneficiarul finanţării. Din partea solicitantului persoană juridică, contractul va fi semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia.

(3) Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în trei exemplare originale, un exemplar pentru beneficiar și două pentru autoritatea contractantă.

**Art. 19.**

(1) Contractul se va semna în maxim 30 zile de la data depunerii de către beneficiar a cererii de încheiere a contractului și anexelor privind perioada de desfășurare, bugetul proiectului și indicatorii proiectului.

(2) Data de încheiere a contractului de finanțare nu poate fi ulterioară datei de începere a proiectului.

(3) Orice contract/comandă încheiat de către beneficiar în cadrul proiectului, anterior datei de încheiere a contractului de finanțare atrage sancțiunea excluderii acelei cheltuieli de la decont, excepție făcând doar contractele de sponsorizare prezentare drept contribuție proprie.

(4) Contractele de sponsorizare de bunuri sau alte servicii vor putea acoperi doar contribuția proprie. Finanțatorul nu va deconta contravaloarea unui bun sau serviciu pe care beneficiarul l-a primit cu titlu gratuit.

**Art. 20.** Obligațiile beneficiarului:

(1) Prin semnarea contractului de finanţare, beneficiarul acceptă termenii şi condiţiile în care va primi finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primeşte finanţare cu respectarea legislaţiei naţionale.

(2) Beneficiarul are obligaţia de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanţare în conformitate cu prevederile din cererea de finanţare aprobată.

(3) Dacă beneficiarul nu reuşeşte să pună în aplicare proiectul în condiţiile asumate şi stipulate în contractul de finanţare, acesta trebuie să îşi asume eşecul parţial sau total în realizarea obligaţiilor. În acest caz, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plăţile, de drept fără punere în întârziere sau judecată, fiind exonerat de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

(4) Contribuţia din fondurile publice poate fi redusă şi/ sau Autoritatea finanţatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parţial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, de drept, fără somaţie, fără punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanţatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

(5) Să notifice Centrul Municipal de Cultură Arad cu privire la orice modificare pe care intenţionează să o aducă informaţiilor cuprinse în cererea de finanţare, în cel mai scurt timp posibil, pentru aprobarea acesteia de către finanţator, în caz contrar asumându-şi riscurile nerespectării obligaţiilor contractuale. În cazul unei modificări survenite din cauze independente de voinţa solicitantului, această situaţie trebuie anunţată Centrului Municipal de Cultură Arad de îndată; în această situaţie, autoritatea finanțatoare prin reprezentanţii săi legali poate decide continuarea sau rezilierea contractului.

(6) Să furnizeze Centrului Municipal de Cultură Arad, în maxim două zile, orice informaţie cu privire la derularea proiectului , pe care acesta o poate solicita;

(7) Să păstreze pentru Autoritatea finanțatoare câte un exemplar/ o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură realizate – acolo unde nu este posibil (de ex. există un singur exemplar, ca în cazul bannerelor) beneficiarul trebuie să obţină o dovadă foto/ video/ audio a realizării acestora;

(8) Să documenteze foto/ video/ audio activităţile/ evenimentele proiectului într-un mod din care să rezulte data şi locul desfăşurării lor, participanţii, publicul, prezenţa logo-ului de finanţare şi orice alte elemente care au presupus cheltuieli ce urmează să fie propuse pentru decont şi/ sau ar putea contribui la validarea raportului narativ.

(9) Obligația de a promova denumirea autorității finanţatoare în cadrul activităţilor finanţate prin:

1. imprimarea numelui finanţatorului pe toate materialele de promovare pe care le produce şi utilizează beneficiarul în mediul online și print;
2. imprimarea numelui autorității finanțatoare pe bunurile rezultate din finanțarea proiectului.

(10) Obligația de a permite persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor nerambursabile.

**Art. 21. Sancțiuni**

În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute prin contractul de finanţare nerambursabilă, beneficiarii vor fi notificaţi în scris. Contractul de finanţare nerambursabilă poate fi reziliat pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale, în condiţiile stipulate în cuprinsul acestuia*,* de drept fără somaţie, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanţatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

**CAPITOLUL VI**

**Decontarea cheltuielilor pentru proiecte sportive aprobate**

**Art.16** Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor pentru programul de utilitate publică **Promovarea sportului de performanță,** aprobate în urma selecției de proiecte – 2020, se face în conformitate cu prevederile Anexei 3.

**ANUNŢ DE PARTICIPARE**

1. **. Denumirea autorităţii contractante**: Centrul Municipal de Cultură Arad

Cod fiscal : 33708527

Adresa : Arad, B-dul Revoluţiei, nr.97, ap. 4

Număr de telefon, fax, e-mail : 0371501072

0371501075 – fax

cmcarad@yahoo.ro

1. **Obiectul:** finanţarea nerambursabilă a unor proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică **„Promovarea sportului de performanţă”,** proiecte înaintate de către structuri sportive fără scop patrimonial din municipiul Arad, pentru anul 2020;
2. **Procedura aplicată:**

* **Selecţie de publică de proiecte -** organizată în baza prevederilor:
* Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;
* Legii nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului;
* HCLM nr .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 privind aprobarea bugetului general de venituri și chletuieli a municipiului Arad pe anul 2020.

1. **Data limită** pentru depunerea propunerilor de proiecte: **\_\_\_\_\_.2020**
2. **Data la care se desfăşoară selecţia** de proiecte , verificarea eligibilităţii, înregistrării, a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară şi evaluarea propunerilor de proiecte este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020 ora 9.00, la sediul autorităţii contractante.
3. **Data publicării rezultatelor etapei I** a selecției de proiecte **\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020**
4. **Data publicării rezultatelor etapei a II- a** selecției de proiecte **\_\_\_\_\_\_\_.2020**
5. **Depunerea contestațiilor** : în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.
6. **Răspunsul la contestații** : în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii contestațiilor
7. **Durata finanţării**: anul 2020
8. **Criteriile şi condiţiile de acces** la fondurile publice pentru finanţarea cluburilor sportive de drept privat sunt prevăzute în Anexa 2 din Ordinul nr. 664/06.09.2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,iar **Criteriile specifice de evaluare** sunt cuprinse în Documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect, care se poate obţine de pe site-ul Centrului Municipal de Cultură Arad ( www.cmcarad.ro).

Atribuirea contractelor de finanţare se va face în ordinea punctajului total obţinut de către fiecare solicitant şi în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanţări nerambursabile, pentru **Programul *„Promovarea sportului de performanţă*”.**

1. Data transmiterii anunţului de participare către Regia Autonomă Monitorul Oficial al României, partea a VI-a este **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Daniela Pădurean Andreica**

**Anexa.1**

**a). FORMULARUL DE ÎNSCRIERE**

Structura Sportiva ...........................

Nr. ............ din .........................

CERERE DE FINANŢARE-CADRU

pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive  
  A. Date privind structura sportivă  
  1. Denumirea structurii sportive ......................................................  
  2. Adresa ....................................................................................  
  3. Certificat de identitate sportivă nr. ...............................................  
  4. Cont nr. ........................, deschis la ..........................................  
  5. Cod fiscal ...............................................................................  
  6. Alte date de identificare:  
  Telefon ............................................   
  E-mail ..............................................  
  Fax ..................................................  
  Web .................................................  
  7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)  
  7.1. Coordonator ............................................................................  
  7.2. Responsabil financiar .................................................................  
  7.3. Responsabil cu probleme tehnice .................................................  
  7.4. Alţi membri, după caz ................................................................  
  B. Date privind proiectul/programul  
  1. Denumirea proiectului/programului ................................................  
  2. Scopul ...................................................................................  
  3. Obiective specifice ...................................................................  
  4. Activităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului ..........................  
  5. Perioada de derulare/acţiune/activitate ........................................  
  6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate ........................................  
  7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate ......................  
  8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ^1 | Valoarea totală | Din care: | |
| Sumă solicitată din fonduri publice | Venituri proprii ale structurii sportive |
|  | 1. Programul/Proiectul ..............   ......................................................  Total ............................................   * 1. Acțiunea/Activitatea.............   Total.................  Din care:  -  -  -  -  (se detaliază pe categorii de cheltuieli)   * 1. Acțiunea/Activitatea.............................   Total........................................  Din care:  -  -  -  - |  | Sumă solicitată din fonduri publice | Venituri proprii ale structurii sportive |
|  |  |  |  |  |

  ^1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în documentație la Capitolul III, Art. 13, alin. (4) și (5).  
  C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului  
  1. Resurse umane  
  1.1. Număr de personal salariat - total ................, din care antrenori (pentru cluburile sportive) ..................................................  
  1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .............  
  1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii ..............................................  
  1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti .......................................  
  1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti ........................  
  2. Resurse financiare  
  2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ............ lei, din care:  
  - donaţii, sponsorizări ......................... lei;  
  – venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ......................... lei;  
  – cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .......................... lei;  
  – alte venituri ......................... lei.  
  2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ........................ lei, din care:  
  - donaţii, sponsorizări ......................... lei;  
  – venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ......................... lei;  
  – cotizaţii, taxe, penalităţi etc. .......................... lei;  
  – alte venituri ......................... lei.  
  D. La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:  
  1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;  
  2. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;  
  3. declaraţie conform modelului de mai jos.

**Anexa 2**

DECLARAŢIE

  Subsemnații, ......................................................., reprezentanţi legali ai structurii sportive ......................................................, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:  
  a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;  
  b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul ........... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .............; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ..........;  
  c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;  
  d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;  
  e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;  
  f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;  
  g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;  
  h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;  
  i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;  
  j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia .........................., în sumă de .......................... lei.

Data ............................  
  Reprezentanţi legali:  
  ...................................................  
  (numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

**Anexa 3**

**DECONTAREA CHELTUIELILOR**

**Art.1**. Pentru realizarea proiectului se pot face decontări parţiale, în baza documentelor justificative legal întocmite,

**Art.2**. Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor pentru promovarea sportului de performanță structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:

**(1)** adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform Anexei 3.1;

**(2)** (Cererea de plată în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul ……. conform contractului de finanţare nr. ………încheiat între CMCA şi structura sportivă „;

**(3)** Documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale şi/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii. Copiile la decont trebuie să fie ştampilate şi certificate de către preşedintele structurii sportive cu menţiunea „*Copie conform cu originalul”;*

**(4)** Documente privind achiziții publice;

**(5)** Lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum şi pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă şi/sau cazare şi/sau transport şi/sau premiişi se întocmește conform Anexelor 3.2; 3.3; 3.4; 3.5;

**(7)** Împuternicirea responsabilului de proiect al structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situaţia în care acesta nu este preşedintele structurii sportive;

**(8)** Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect;

Art.3. (1) - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocaţia de masă (masă servită sau alimente) sunt:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare, pentru masă servită;

b) facturi, chitanţe şi bonuri fiscale, pentru alimente;

c) pontajul de masă, se întocmeşte conform Anexei 3.5;

(2) Alocația de masă pe durata unei zile se acoperă în limita a 70 de lei/persoană/zi.

Art.4. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanţilor:

1. factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;
2. diagrama de cazare, conform modelului prezentat în Anexa 3.4;

Art.5. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale, fără a putea depăşi drepturile de această natură care se pot acorda salariaţilor instituţiilor publice şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, cu aprobarea în prealabil a ordonatorului de credite, în condiţii similare celor prevăzute de dispoziţiile legale pentru salariaţii instituţiilor publice, şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei 3.3 (ordin de deplasare și estimarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km);

d) bilete şi tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul[[1]](#footnote-1) (clasa economică) şi bilete pentru transportul pe căile de navigaţie fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispoziţiilor legale şi tabel cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat şi ştampilat, întocmit conform Anexei 3.3;

e) factura fiscală detaliata şi foaia de parcurs/scrisoarea de transport în copie (cu menţiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispoziţiilor legale.

Art.6. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri şi prestarea de servicii sunt:

a) contract de închiriere de bunuri şi de prestări servicii;

b) factura fiscală;

c) proces verbal de recepție.

Art.7. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziţii bunuri / servicii (altele decât serviciile de cazare, masă, PFA/ PJ) sunt:

a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal, conform contractului/notei de comandă;

c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive/ instituţiei, după caz;

d) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat, după caz.

Art.8. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor (persoană fizică autorizată sau persoană juridică) sunt:

a) contract de prestări de servicii;

b) factură fiscală;

c) proces verbal de recepţie a serviciului.

Art.9. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripţionări şi altele asemenea sunt:

a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege, conform contractului/notei de comandă;

c) notă de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive;

d) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat

e) proces verbal de recepţie a serviciilor;

f) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat, dacă este posibil. În caz contrar se vor ataşa imagini cu acesta.

Art.10. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Art.11. - Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate, sunt:

(1) pentru premii în obiecte:

a) factura fiscală, chitanţă sau bon fiscal, conform contractului/notei de comandă;

b) avizul de însoţire a mărfii, după caz;

c) nota de recepţie şi constatare de diferenţe, a bunurilor intrate în gestiune avand confirmarea responsabilului de proiect;

d) bonul de consum cu explicaţia destinaţiei pentru proiectul decontat;

e) proces verbal de acordare a premiilor.

Art.12. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii: documentare, cercetare ştiinţifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licente soft, traduceri oficiale sunt:

a) contract de prestări servicii, după caz;

b) factura fiscală, semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare;

c) proces verbal de recepţie a studiilor/ lucrărilor.

Art.13. - Documentele justificative pentru contribuţia proprie şi/sau atrasă (sponsorizări și donații) prezentate de structura sportivă:

1. factură/ bon fiscal/ chitanţă, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul”;
2. protocol / contract de sponsorizare/ contract de colaborare, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul”, din care să reiasă cu claritate în ce constă obiectul sponsorizării făcute către structura sportivă, cât și destinația sumei respective;
3. contract de voluntariat/ stat de plată, în copie, semnate şi ştampilate cu menţiunea „conform cu originalul”
4. declaraţie pe proprie raspundere cu privire la aparatura proprie/ obiecte de inventar/spaţii - utilizate in timpul proiectului.

Art. 14. - Achiziţiile publice se efectuează în condiţiile legii, respectiv Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare;

Art.15. - Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanţatorului de către structura sportivă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului . Pentru proiectele care se desfășoară in luna decembrie, documentele pentru decontare se transmit cel mai târziu în data de 15 decembrie 2020.

Art.16. Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanţare, ca perioadă de derulare a proiectului de promovare a sportului de performanță.

Art.17. CMCA poate dispune nedecontarea finanţării pentru proiectele structurii sportive care nu respectă prevederile contractului de finanţare.

**Cheltuieli eligibile**  
  1. cheltuieli de transport;  
  2. cheltuieli de cazare;  
  3. cheltuieli de masă;  
  4. cheltuieli privind alimentaţia de efort;  
  5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;  
  6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;  
  7. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;  
  8. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;  
  9. cheltuieli cu premiile (doar în obiecte), indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;

10. veniturile contractului (CAS) lunar pentru sportiv, tehnician, antrenor etc. se pot deconta din fondurile publice nerambursabile în valoare maximă de 8.920 lei ( patru salarii minime pe economie de persoană/lună), cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la ANAF și la Federația sportivă pe ramură de sport.  
  11. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).  
  Pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:  
  a) cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;  
  b) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);  
  c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;  
  d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;  
  e) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;  
  f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;  
  g) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;  
  h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;  
  i) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;  
  j) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;  
  k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;  
  l) activităţi culturale;  
  m) plata lectorilor şi a translatorilor;  
  n) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;  
  o) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;   
  Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:  
  a) cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;  
  b) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;  
  c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;  
  d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;  
  e) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;  
  f) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;  
  g) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

**Anexa 3.1**

- Antet structură sportivă-

DECONT DE CHELTUIELI

**ADRESA DE ÎNAINTARE**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Către :

CENTRUL MUNICIPAL DE CULTURĂ ARAD

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului……….…..…………… , care s-a desfăşurat în …………….., în perioada ………., în valoare de …….…… lei, reprezentând finanţarea nerambursabilă de la CMCA...........şi contribuţia………………................, în baza contractului nr..…... din…..….., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuţia CMCA (fonduri publice):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tip, nr. /data document | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare |
|  |  |  |  |  |

Contribuţia structurii sportive şi contribuţii ale partenerilor (fonduri proprii):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tip, nr. /data document | Emitent | Denumire cheltuieli | Valoare |
|  |  |  |  |  |

**Decontul mai cuprinde:**

***Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont*** *(ex- raport de evaluare, NIR, lista participanţi, CD/ DVD imagini etc)*

Semnătura conducătorului structurii sportive,

Ştampila

Semnătura contabilului/

directorului economic a structurii sportive

**Anexa 3.2.**

- Antet structură sportivă-

#### LISTA DE PARTICIPANŢI

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Nume/ prenume** | **Structura sportivă** | **Data naşterii** | **Seria şi numărul CI [[2]](#footnote-2)** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect a

structurii sportive

şi ştampila

**Anexa 3.3.**

- Antet structură sportivă-

**TABEL**

**cu participanţii care au beneficiat de contravaloarea transportului:**

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Nume/ prenume** | **Ruta** | **Seria bilet[[3]](#footnote-3)** | **Suma** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect a

structurii sportive

şi ştampila

**Anexa 3.3.1**

- Antet structură sportivă-

**TABEL**

**cu participanţii care au beneficiat de transport:**

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Nume/ prenume** | **Ruta** | **Seria bilet[[4]](#footnote-4)** | **Suma** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect a

structurii sportive

şi ştampila

**Anexa 3.4.**

- Antet structură sportivă-

**Diagrama de cazare[[5]](#footnote-5)**

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul de desfăşurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nr. camerei** | **Numele şi prenumele participantului** | **Tarif/ zi** | **Nr. Zile** | **Valoare serviciu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnătura responsabilului de proiect a

structurii sportive

şi ştampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură şi ştampila

**Anexa 3.5.**

- Antet structură sportivă-

**PONTAJ DE MASA[[6]](#footnote-6)**

**Proiectul**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul de desfăşurare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unitatea prestatoare de servicii[[7]](#footnote-7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Nume Prenume | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | ZIUA ... | | | Seria şi numărul CI | Semnatura  participantilor |
| **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** | **MD** | **D** | **C** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

şi ştampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură şi ştampila

**Anexa 4**

**CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR**

**STRUCTURILOR SPORTIVE**

**- 2020 -**

**Pentru Programul sportiv de utilitate publică**

***PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANŢĂ***

**1.Rezultate obţinute la competiţii naţionale;**

**2.Rezultate obţinute la competiţii internaţionale;**

**3.Notorietate şi tradiţie;**

**4.Capacitatea structurii sportive;**

**5.Obiective Specifice**

**GRILA DE EVALUARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIUL** | **Punctaj maxim** |
| **1. COMPETIŢIA INTERNĂ** | **15** |
| Campionat naţional – *seniori, locurile I – III* | 7 |
| Campionat naţional – *juniori, locurile I – III* | 3 |
| Cupa României – *seniori, locurile I – III* | 4 |
| Cupa României – *juniori, locurile I – III* | 1 |
| **2**. **COMPETIŢIA EXTERNĂ** | **10** |
| Participarea la competiții internaționale la nivel mondial – *seniori* | 4 |
| Participarea la competiții internaționale la nivel mondial – *tineret/juniori* | 1 |
| Participarea la competiții internaționale la nivel european – *seniori* | 4 |
| Participarea la competiții internaționale la nivel european– *tineret/juniori* | 1 |
| **3. NOTORIETATE ŞI TRADIŢIE** | **30** |
| Reprezentativitatea structurii pentru comunitatea locală | 20 |
| Tradiţia pe ramura sportivă | 10 |
| **4. CAPACITATEA STRUCTURII SPORTIVE** | **25** |
| Experienţa structurii sportive în derularea proiectului | 9 |
| Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul | 7 |
| Calificările şi experienţa personalului implicat în realizarea proiectului | 7 |
| Valoarea contribuţiei proprii, min. 10% | 1 |
| Estimarea realistă a bugetului proiectului în concordanţă cu activităţile planificate | 1 |
| **5.OBIECTIVE SPECIFICE** | **20** |
| Obiective clar definite | 4 |
| Obiective specifice | 4 |
| Obiective măsurabile | 4 |
| Obiective realiste | 4 |
| Obiective încadrabile în timp | 4 |
| **Total maxim** | **100** |

**NOTĂ:**

În cazul în care proiectul depus vizează susţinerea activităţii competiţionale a unui anumit sportiv, solicitantul (structura sportivă) va specifica acest lucru în cererea de finanţare.

Atribuirea contractelor de finanţare se va face în ordinea punctajului total obţinut de către fiecare solicitant şi în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanţări nerambursabile, pentru **Programul *„Promovarea sportului de performanţă*”.**

**Anexa 5**

**CONTRACT-CADRU**

privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului\*)

....................................................................

în anul ..............................

  ^1 Se va menţiona proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate.  
  CAP. I  
  Părţile  
  Instituţia finanţatoare ............................., cu sediul în .................., str. ................... nr. ...., judeţul/sectorul ..................., codul fiscal ............................, cont ....................., deschis la ..........................., reprezentată prin .............................................., în calitate de ....................... şi ............................., în calitate de .........................., denumită în continuare instituţia finanţatoare, şi  
  structura sportivă ................, cu sediul în localitatea ............................, str. .............. nr. ......., judeţul/sectorul .................., telefon ..............., cont ...................., deschis la ..................., certificat de identitate sportivă nr. .............., reprezentată prin ...................., în calitate de ..............., şi ..........................., în calitate de ................, denumită în continuare structură sportivă,  
  în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.  
  CAP. II  
  Obiectul şi valoarea contractului  
  ART. 1  
  Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/programului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului sportiv ...................................., prevăzute în anexa nr. 1.  
  ART. 2  
  Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de .................................... lei, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.  
  CAP. III  
  Durata contractului  
  ART. 3  
  Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de ....................  
  CAP. IV  
  Drepturile şi obligaţiile părţilor  
  ART. 4  
  Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:  
  a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;  
  b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;  
  c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;  
  d) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;  
  e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;  
  f) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de .................. zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:  
  - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;  
  – raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;  
  g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;  
  h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;  
  i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate potrivit prezentului contract.  
  ART. 5  
  Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:  
  a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;  
  b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:  
  - în avans, ......................, din valoarea contractului/acţiunii/ activităţii, după caz;  
  – în termen de ........ zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);  
  c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.  
  CAP. V  
  Răspunderea contractuală  
  ART. 6  
  (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.  
  (2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de ..........% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.  
  ART. 7  
  Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.  
  CAP. VI  
  Litigii  
  ART. 8  
  Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.  
  CAP. VII  
  Dispoziţii finale  
  ART. 9  
  Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.  
  ART. 10  
  Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.  
  ART. 11  
  Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.  
  ART. 12  
  Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.   
  ART. 13  
  Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.  
  Instituţia finanţatoare  
  ………………………  
  Conducătorul instituţiei,   
  ………………………..  
  Compartimentul financiar-contabil   
  ................................................  
  Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic  
  ..........................................................  
  Structura sportivă  
  ………………………  
  (reprezentanţi legali)  
  ………………………….

ANEXA 1   
  
  la contractul-cadru

  Structura sportivă ...........................  
  Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului …………………………  
  ..............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Denumirea acțiunii/activității | Locul de desfășurare | Perioada acțiunii | Nr. De participanți | Costul acțiunii | Alte mențiuni |
|  |  |  |  |  |  |  |

  Reprezentanţi legali:  
  …………………………………………………  
  (numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA 2   
  
  la contractul-cadru

  Structura sportivă ............................  
  Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului ..................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli | Valoarea totală | Din care: | |
| din fonduri publice | din venituri proprii ale structurii sportive |
| 1 | Acțiunea/Activitatea....................................  Total.................  Din care:  a)^1.......................................  b)^1.......................................  Exemplu: a) cazare:10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei |  | Sumă solicitată din fonduri publice | Venituri proprii ale structurii sportive |
| 2 | Acțiunea/Activitatea....................................  Total.................  Din care:  a).......................................  b)....................................... |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |

  ^1 Categorii de cheltuieli.  
  Reprezentanţi legali:  
  ............................................  
  (numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA 3   
  
  la contractul-cadru

  Structura sportivă ............................  
  Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului  
  A. Scopul:  
  ..............................................................................................  
  B. Obiective:   
  Obiectivul general: ....................................................................  
  Obiective specifice: ...................................................................  
  …………………………….....................................................................  
  C. Indicatori  
  C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):  
  a) ..............................................................................................  
  b) .............................................................................................  
  …………………………….....................................................................  
  C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):  
  a) …............................................................................................  
  b) .............................................................................................  
  ……………………………......................................................................  
  C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):  
  a) .............................................................................................  
  b) ..............................................................................................  
  ……………………………....................................................................  
  Reprezentanţi legali:  
  ........................................................................................  
  (numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)  
  -----

**Anexa nr.6**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.  
Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.  
  Numele şi prenumele:  
  Funcţia:  
  Semnătura şi ştampila:  
  -------

**Anexa 7**

Raport Financiar Intermediar/Final

La proiectul : ………….. conf . contract nr. ……………

Linia bugetara.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Factura nr/data | Furnizor | Ce reprezinta | Suma  Totala/  lei | Fonduri  Publice/  lei | Fonduri  Proprii/  lei | Mod de  Plata  Op/cht  Nr/data | Rest de plata/  lei |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | TOTAL |  |  |  |  |  |

Presedinte,

Ștampila

1. În cazul efectuării deplasărilor internaţionale cu avionul, participantul/participanţii vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul propriu până la destinaţia menţionată în invitaţie (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfăşurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfăşurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcţie de orarul de zbor sau distanţa de la aeroport la locul de desfăşurare al proiectului). [↑](#footnote-ref-1)
2. În situaţia în care există participanţi care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceştia vor trece seria şi numărul Certificatului de naştere sau CNP. [↑](#footnote-ref-2)
3. 13 În situaţia în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”. [↑](#footnote-ref-3)
4. 13 În situaţia în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prezenta ţine loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect cerifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate. [↑](#footnote-ref-5)
6. Prezentul ţine loc de proces verbal de recepţie a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect cerifică faptul că serviciul a fost prestat în condiţiile solicitate. [↑](#footnote-ref-6)
7. În situaţia mesei servite. În cazul achiziţionării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat şi ştampilat doar de ONGT/ Instituţie [↑](#footnote-ref-7)