REGULAMENT

privind atribuirea în sistem concurențial a unor spații pentru organizarea acțiunii „Zilele Aradului", ed. 2026

I. OBIECT

I.1. ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Atribuire spațiu pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) de tip street food

B. Atribuire spațiu pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) în stand fix (din partea organizatorului)

C. Atribuire spațiu pentru alimentație publică (băuturi) în stand propriu sau rulotă

D. Atribuire spațiu pentru alimentație publică (băuturi) în stand fix (din partea organizatorului)

E. Atribuire spațiu pentru comerț Cozonaci secuiești (Kurtos)

I.2. ARTIZANAT

A. Atribuire spațiu pentru articole artizanat în stand fix (primit de la organizator)

B. Atribuire spațiu pentru articole artizanat în rulote, utilaje proprii

II. DURATĂ

III. ELEMENTE DE PREȚ

IV. OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR

V. REGULI GENERALE DE CONDUITĂ (pentru toți participanții la eveniment)

VI. ASPECTE ȘI CONDIȚII LEGATE DE PARTICIPAREA LA PROCEDURA CONCURENȚIALĂ

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII ALE CONTRACTULUI

VIII. DISPOZIȚII FINALE

I. OBIECT

Centrul Municipal de Cultură Arad anunță organizarea **acțiunii „Zilele Aradului"** , ed. 2026 și atribuirea mai multor spații pentru furnizarea serviciilor alimentație publică, baruri (ceai, apă, sucuri îmbuteliate, vin, etc.), comerț articole artizanat pentru evenimentul menționat anterior, ce se va desfășura în Municipiul Arad, în perioada 15.08.2026 – 23.08.2026.

I.1. ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. *Atribuire spațiu pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) de tip street food*

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină rulotă (food truck)/container mobil în care să-și desfășoare activitatea.

În zona destinată alimentației publice sunt acceptate următoarele tipuri de activități ccomerciale: mâncare gătită, mâncare tip grill, produse de sezon.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe. De asemenea, prioritate vor avea și rulotele/containerele mobile care prepară mâncarea tip grill direct în rulote/containere, evitând, astfel, posibilele riscuri de accidentare pentru vizitatori.

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină autorizație de funcționare din partea A.N.S.V.S.A.;

- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului;
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);
Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.
- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze rulota/containerul mobil în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui amplasamemt pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail cmcarad@yahoo.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților ccomerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 586 din 17.12.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă(Food Truck)/Container mobil - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și prețurile aferente acestora;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare - **rulotă** *(food-truck) / container mobil - minim 3 poze;*

- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractante, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;

-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități ccomerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

B. *Atribuire spațiu pentru alimentație publică (preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie) în stand fix (din partea organizatorului)*

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

În situația neocupării tuturor spațiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă amplasamentele rămase neatribuite, în aceleași condiții financiare și de calificare.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să deţină casă de marcat fiscalizată conform legislaţiei în vigoare;
Organizatorul îşi rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere şi achiziţia produselor vândute, prin terţi. În situaţia în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenţia fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.
- Să deţină autorizaţie de funcţionare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. şi să deţină fişe de instructaj valabile pentru angajaţii care îşi desfăşoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare şi să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);
Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenţia de ocupare a domeniului public şi de a reţine sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.
- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajaţii care îşi desfăşoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajaţi (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să deţină şi să prezinte copii (la solicitare) de pe fişele de aptitudine valabile/vizate şi fişele de securitate şi sănătate în muncă a tuturor angajaţilor care îşi desfăşoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfăşoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma şi aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea şi preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse şi preţuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea preţurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preţ va duce la evacuarea imediată a comerciantului şi va atrage interdicţia de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad şi reţinerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranţa şi paza produselor proprii;
- Declaraţie pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acţiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecţiei. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reţinerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanţiei şi interdicţia de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligaţia de a proteja spaţiul şi de a-l menţine curat pe toată durata evenimentului, pe suprafaţa ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spaţiu pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică, agenţii economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluţiei, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail cmcarad@yahoo.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților ccomerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 586 din 17.12.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Stand Fix primit de la organizator - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puţin informaţiile legate de acţionari/asociaţi, reprezentanţi legali, durata de funcţionare a societăţii, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și prețurile aferente acestora;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii (minim 3 poze);

- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractante, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;

-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități ccomerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

C. *Atribuire spațiu pentru alimentație publică (băuturi) în stand propriu sau rulotă*

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină stand propriu sau rulotă în care să-și desfășoare activitatea.

Pentru activitatea de tip bar în cadrul evenimentului comercianții vor avea posibilitatea să vândă băuturi specifice sezonului (ceai, vin, ciocolată caldă, etc.) cât și băuturi alcoolice sau nealcoolice.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau a în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină autorizație de funcționare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului;
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail cmcarad@yahoo.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților ccomerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 586/17.12.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și prețurile aferente acestora;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare(stand propriu sau rulotă) *- minim 3 poze ;*

- Copie contract de colectare uleiuri și grăsimi alimentare uzate, încheiat cu un operator economic specializat, care să fie încheiat pe perioadă determinată. In situația în care contractul este încheiat pe perioada nedeterminată, este necesară declarația părților contractante, beneficiar și prestator, de unde să rezulte că nici o parte nu a denunțat contractul;

-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități ccomerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

D. Atribuire spațiu pentru alimentație publică (băuturi) în stand fix (din partea organizatorului)

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

Pentru activitatea de tip bar în cadrul evenimentului comercianții vor avea posibilitatea să vândă băuturi specifice sezonului (ceai, vin, ciocolată caldă, etc.) cât și băuturi alcoolice sau nealcoolice.

Vor avea prioritate, în atribuirea spațiilor, comercianții care depun documentele doar pentru acest tip de activitate. În situația în care nu sunt oferte dedicate pentru acest tip de activitate, atribuirea se poate face direct și către alți agenți economici care au altă activitate alimentară în cadrul evenimentului.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Municipiul Arad, urmând cei din județul Arad, după care cei din alte județe.

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat şi/sau neîndeplinirea unei cerinţe de calificare, se sancţionază cu excluderea ofertantului.

Condiţii minime de calificare:

- Să deţină forme legale de funcţionare;
- Să nu aibă datorii faţă de bugetul local şi bugetul de stat şi nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul îşi rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau în cazul în care se atestă existenţa datoriilor faţă de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecţie.

- Să deţină casă de marcat fiscalizată conform legislaţiei în vigoare;

Organizatorul îşi rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere şi achiziţia produselor vândute, prin terţi. În situaţia în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenţia fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să deţină autorizaţie de funcţionare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. şi să deţină fişe de instructaj valabile pentru angajaţii care îşi desfăşoară activitatea la societate pe perioada evenimentului;
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare şi să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenţia de ocupare a domeniului public şi de a reţine sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajaţii care îşi desfăşoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajaţi (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să deţină şi să prezinte copii (la solicitare) de pe fişele de aptitudine valabile/vizate şi fişele de securitate şi sănătate în muncă a tuturor angajaţilor care îşi desfăşoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfăşoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma şi aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea şi preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse şi preţuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. ESTE INTERZISĂ modificarea preţurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preţ va duce la evacuarea imediată a comerciantului şi va atrage interdicţia de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad şi reţinerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;

- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail cmcarad@yahoo.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților ccomerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 586/17.12.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Stand Fix primit de la organizator, în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a

societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și prețurile aferente acestora;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii (minim 3 poze);

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

E. *Atribuire spațiu pentru comerț Cozonaci secuiești (Kurtos)*

Ofertanții care participă în cadrul acțiunii pentru acest domeniu de activitate trebuie să dețină spații aparținând domeniului public care vor ocupa o suprafață de 30 mp/fiecare. Fiecare ofertant trebuie să dețină propria construcție pentru prepararea și comercializarea produselor vândute. Ofertanților din această categorie le este interzisă comercializarea altor produse pe lângă Cozonacii secuiești (Kurtos).

Prioritar sunt standurile care prepara cozonacii secuiești direct în rulotă, evitând, astfel, posibilele riscuri de accidentare pentru vizitatori.

Procedura de atribuire se va face pe baza dosarului depus. Lipsa unui document valabil solicitat și/sau neîndeplinirea unei cerințe de calificare, se sancționază cu excluderea ofertantului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;

- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să dețină autorizație de funcționare din partea A.N.S.V.S.A.;
- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail cmcarad@yahoo.ro următoarele documente:

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților ccomerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 586/17.12.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul (Rulotă, Food Truck, Stand Personal sau alt tip - în această situație) și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Documentul de înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în

cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii conform legislației în vigoare);

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii şi numai în scopul pentru care a fost eliberat;

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și prețurile aferente acestora;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, food-truck sau rulotă) - minim 3 poze;

-Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități ccomerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;

-Contract de comodat, dacă este cazul;

- Proces Verbal de executare a serviciului de control al dăunătorilor (cunoscut și ca proces-verbal DDD – Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare).

I.2. ARTIZANAT

A. *Atribuire spațiu pentru articole artizanat în stand fix (primit de la organizator)*

Organizatorii vor pune la dispoziția participanților ofertanți căsuțe din lemn (3x2mp) în care să-și desfășoare activitatea. Acestea vor fi dotate cu rețea de energie electrică de joasă tensiune pentru consumatori mici.

În situațiile în care apar oferte identice din partea participanților vor avea prioritate comercianții din Arad.

În situația neocupării tuturor spațiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă amplasamentele rămase neatribuite, în aceleași condiții financiare şi de calificare.

Ofertanții vor trebui să opteze de la momentul depunerii documentelor pentru numărul căsuței în care doresc să -și desfășoare activitatea. În situația în care vor fi mai multe oferte pentru aceeași căsuță departajarea se va face printr-o procedură concurențială, departajându-se participantul care oferă prețul cel mai mare. Aceeași procedură va fi aplicată și în situația în care sunt mai multe oferte decât căsuțe disponibile.

Tipurile de produse comercializate trebuie să fie strâns legate de specificul evenimentului. Organizatorul își rezervă dreptul de a exclude din acțiune ofertanți care nu comercializează

produse specifice sezonului rece (decorațiuni, obiecte de decor, produse alimentare ambalate etc.) sau produse care nu se potrivesc cu standardul impus de organizatori.

Este strict interzisă desfășurarea oricăror tipuri de activități specifice alimentației publice (gătit pe loc) în zona destinată acestor comercianți, cât și băuturi calde. Este permisă comercializarea produselor alimentare ambalate sau care nu au nevoie de preparare în stand (ciocolată de casă, nuga, mezeluri, etc).

În situațiile în care apar oferte identice din punct de vedere financiar din partea participanților la selecție, vor avea prioritate comercianții din mun. Arad, urmând cei din județul Arad și urmând cei din alte județe.

În situația neocupării tuturor spatiilor, organizatorii își rezervă dreptul de a aloca prin procedură directă numărul rămas vacant, în aceleași condiții financiare și de calificare.

În situația în care spațiile disponibile nu vor fi ocupate de comercianți care desfășoară în acțiune doar această activitate, spațiile vor putea fi oferite și altor comercianți care licitează pentru alte tipuri de comerț în cadrul evenimentului.

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului;
- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);

Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.

- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;

- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de artizanat, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail cmcarad@yahoo.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 586/17.12.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă

înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și prețurile aferente acestora ;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii - minim 3 poze;

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;

- Certificat de conformitate/calitate.

B. *Atribuire spațiu pentru articole artizanat în rulote, utilaje proprii*

Condiții minime de calificare:

- Să dețină forme legale de funcționare;
- Să nu aibă datorii față de bugetul local și bugetul de stat și nu are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală;

Organizatorul își rezervă dreptul ca în lipsa documentelor justificative sau în cazul în care se atestă existența datoriilor față de bugetul local sau de stat sau are înscrise în cazierul fiscal date privind fapte de natură fiscală, agentul economic va fi exclus din procedura de selecție.

- Să dețină casă de marcat fiscalizată conform legislației în vigoare;

Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica folosirea casei de marcat prin supraveghere și achiziția produselor vândute, prin terți. În situația în care se constată nefolosirea casei de marcat, organizatorul va închide punctul de vânzare, caz în care se reziliază convenția fără a se mai restitui sumele achitate anticipat pentru ocuparea locului public.

- Să respecte normele P.S.I. și să dețină fișe de instructaj valabile pentru angajații care își desfășoară activitatea la societate pe perioada evenimentului.

- Să respecte normele I.S.U. în vigoare și să aibă standul/rulota/structura dotată cu toate echipamentele necesare (trusă medicală omologată, stingător de incendiu);
Lipsa extinctorului la momentul instalării comerciantului dă dreptul organizatorului de a rezilia convenția de ocupare a domeniului public și de a reține sumele achitate pentru ocuparea domeniului public.
- Să facă dovada angajării cu contract de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în stand pe perioada evenimentului, care să ateste calitatea de angajați (pe perioadă determinată sau nedeterminată) pentru persoanele care vor fi în stand;

- Să dețină și să prezinte copii (la solicitare) de pe fișele de aptitudine valabile/vizate și fișele de securitate și sănătate în muncă a tuturor angajaților care își desfășoară activitatea în stand pe toată perioada evenimentului;
- Să decoreze standul/rulota/structura în care se desfășoară activitatea comercială pe perioada evenimentului, în spiritul evenimentului. Pot fi oferite simulări grafice pentru iluminatul standului;
- Fotografii color în care să se prezinte forma și aspectul exterior al standului;
- Contract cu o firma specializata pentru colectarea și preluarea uleiului uzat, valabil pe durata evenimentului;
- Să depună lista cu produse și prețuri pe care le vor comercializa pe durata evenimentului. **ESTE INTERZISĂ modificarea prețurilor în timpul evenimentului sau modificarea listei de produse înaintate. Orice modificare de preț va duce la evacuarea imediată a comerciantului și va atrage interdicția de a participa la evenimentele viitoare organizate de Primăria Arad și reținerea sumelor plătite în avans pentru ocuparea domeniului public;**
- Comerciantul este responsabil pentru siguranța și paza produselor proprii;
- Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea standului pe perioada acțiunii conform programului indicat de organizator, care va fi comunicat de organizator după finalizarea selecției. Nerespectarea programului impus va duce la închiderea standului, reținerea sumei integrale plătite pentru ocuparea domeniului public, pierderea garanției și interdicția de participare la evenimentele organizate de Primărie pe o perioadă nedeterminată de timp.
- Obligația de a proteja spațiul și de a-l menține curat pe toată durata evenimentului, pe suprafața ocupată de stand.

Pentru participarea la procedura de atribuire a unui spațiu pentru desfășurarea de activități de artizanat, agenții economici vor depune la sediul Centrului Municipal de Cultură Arad (B-dul Revoluției, nr. 97,ap. 4) sau pe adresa de e-mail cmcarad@yahoo.ro următoarele **documente:**

-Cerere tip - pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților ccomerciale în zone publice în temeiul Hotărârii nr. 586/17.12.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad (Anexa 1 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

- Formularul de înscriere anexat (Anexa 2 la prezentul Regulament, care cuprinde completarea, în mod obligatoriu, a datelor de contact: număr de telefon, adresă email, a datelor privind standul și a precizărilor referitoare la necesarul tehnic(curent electric, apă, etc);

-Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (Anexa 3 la prezentul Regulament) – asumată prin semnătură și dată,

-Copie conform cu originalul Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI), eliberat de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data depunerii ofertei (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor;

-Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere(după caz);

-Carnet de meșteșugar/Atestat de producător – persoanelor fizice, care doresc să participe cu produse alimentare, prezentând în dosarul de înscriere un Atestat de producător, le va fi permisă înscrierea doar cu alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (după caz);

- Copie conform cu originalul Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de acționari/asociați, reprezentanți legali, durata de funcționare a societății, cât și obiectul principal de activitate care să coincidă cu specificul de activitate ce urmează să fie desfășurată în cadrul acțiunii,

- Copie CI administrator/ împuternicit al titularului;

- Împuternicire (după caz);

- Lista cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și prețurile aferente acestora;

- Poze cu produsele ce vor fi expuse și comercializate în cadrul acțiunii și cu standul de comercializare (stand propriu, utilaje proprii sau rulotă) - minim 3 poze;

- Certificat de atestare fiscală care să dovedească lipsa de datorii față de bugetul local și bugetul de stat, valabil 30 de zile de la data emiterii;

- Certificat de cazier fiscal valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul pentru care a fost eliberat;

- Certificat de conformitate/calitate.

Notă: În situația în care agentul economic va deteriora căsuța predată sau o va murdări pe interior sau exterior, participantul își asumă plata înlocuirii sau reparării panourilor deteriorate, până la valoarea maxima de 4000 de lei.

II. DURATA ATRIBUIRII

Perioada acțiunii "Zilele Aradului", ediția 2026 este 15.08.2026 – 23.08.2026 și se va desfășura în B-dul Revoluției și Piața Avram Iancu din Muncipiul Arad.

Perioada de depunere a documentelor este **06.07.2026-17.07.2026, ora 12:00.** **Documentele depuse în afara perioadei de depunere nu se mai iau în considerare.**

Documentele solicitate vor însoți cererea de participare la "Zilele Aradului" ediția 2026, acestea vor fi semnate și numerotate pe fiecare filă și trecute în ordine într-un opis.

Agenții economici vor comunica odată cu cererea o adresa de e-mail la care se va trimite comunicarea rezultatului selecției în vederea participării la "Zilele Aradului" ediția 2026.

III. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul de participare la **acțiunea „Zilele Aradului",** ediția 2026 pentru fiecare tip de activitate este stabilit conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.434/12.08.2025 privind aprobarea tarifelor de închiriere a logisticii pentru evenimente precum și a tarifului de intrare la acțiunile cultural-artistice, recreative și sportive organizate de către Centrul Municipal de Cultură Arad.

Astfel, prețul este:- căsuță/amplasament rulotă- 200 lei/zi;

Plata se va face la semnarea convenției de participare.

În situația în care vor fi mai multe oferte pentru aceeași căsuță departajarea se va face printr-o procedură concurențială, departajându-se participantul care oferă prețul cel mai mare.

IV. OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR :

Ocupantul locului public are următoarele obligații:
- să încheie convenția de participare si sa achite prețul în termenul stabilit;
- să expună la vedere denumirea firmei;
-să desfășoare toate activitățile în mod civilizat, cu respectarea normelor privind: igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii și oricare alte dispoziții normative aplicabile în considerarea activității desfășurate.
-să respecte următoarele cerințe:
-să afișeze datele de identificare, numărul și data autorizației de funcționare;

-să utilizeze personal calificat pentru activitatea desfăşurată;
-să desfăşoare doar activităţi autorizate, respectiv cele pentru care deţine toate autorizaţiile şi avizele necesare; deţinerea unor autorizaţii sau avize pentru alte activităţi,
-să respecte ordinea şi curăţenia în zonele atribuite;
-să asigure amenajarea punctelor de vânzare în zonele agreate cu Organizatorul, zone ce urmează a fi cuprinse în planul de amplasament stabilit de către Organizator;
-să asigure amenajarea, montarea, verificarea punctelor de vânzare (standurilor şi anexelor) şi a utilităţilor aferente, precum şi ridicarea/demontarea punctelor de vânzare (standurilor şi anexelor) în baza Calendarului de desfăşurare al activităţilor comercianţilor în cadrul evenimentului primit de la Organizator;
-să respecte cu strictețe, în fiecare zi a evenimentului, Orarul de funcţionare agreat cu Organizatorul menţionat în Obiectul convenţiei de participare;
-să deţină certificate de proveniență şi conformitate a produselor vândute, cu termene de valabilitate neexpirate;
-să aibă şi să păstreze condiţii corespunzătoare şi conforme pentru depozitarea produselor comercializate;
-să informeze Organizatorul înaintea începerii evenimentului despre preţurile proprii care vor fi practicate,
-să achite Organizatorului, în termenii şi condiţiile prevăzute în Convenţie, sumele datorate acestuia;
-să răspundă şi să înlăture orice neregularitate găsită în cadrul activităţii sale pe durata evenimentului,
-să îşi realizeze obligaţiile contractuale, în condiţii de maximă calitate;
-să îşi achite taxele, impozitele şi/sau contribuţiile obligatorii pe care legea le stabileşte în sarcina sa în considerarea activităţii desfăşurate;
- angajaţii agentului economic au obligaţia de a purta ecuson cu numele acestora;
-să respecte perimetrul stabilit pentru desfăşurarea activităţiilor ccomerciale, neavând posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
-să respecte normele privind Protecţia şi Securitatea împotriva Incendiilor astfel:
- dotarea cu cel puţin un stingător;
- asigurarea instructajului PSI pentru proprii angajaţi;
- respectarea planului de apărare împotriva incendiilor.
-să se respecte prevederile Ordinului ANSVSA 111/2008 şi 57/2010, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul unităţilor de alimentaţie publică;
-să respecte toate normele în vigoare privind contextul sanitar,
-să respecte orarul privind aprovizionarea ce se va efectua zilnic pe perioada de desfăşurare a evenimentului, menţionat în convenţia de participare;
-Agentul economic are obligaţia de a îndepărta din zona de desfăşurare a acţiunii maşinile de aprovizionare şi alte mijloace în intervalul menţionat în convenţia de participare;
-Agentul economic are obligaţia de folosi bunurile închiriate ca un bun proprietar.
-Agentul economic are obligaţia de a suporta cheltuielile reparaţiilor în caz de daune-interese aduse bunului închiriat şi să despăgubească în totalitate prejudiciul cauzat;

-Agentul economic are obligaţia de a-şi dota standul (spaţiul unde îşi desfăşoară activitatea) cu un robinet legat la o sursa de apa (reteaua de apa sau rezervor de apa), o chiuveta legata la un recipient pentru colectarea apei reziduale;
-Agentul economic are obligaţia să elibereze spaţiul şi să predea standul cu dotările oferite de catre organizator în starea în care le-a primit, fiind considerat că le-a primit în stare bună, pana la data menţionată în convenţia de participare, in caz contrar standul va fi eliberat de catre organizator, iar comerciantul se obligă să suporte pierderea sau deteriorarea constatată cu ocazia predării-primirii;
- Agentul economic este de acord ca, în cazul în care depăşeşte perioada de dezafectare/eliberare a standului/spaţiului, să plătească, cu titlu de penalizare, 500 lei/zi.
-Agentul economic are obligaţia sa respecte programul de functionare al acţiunii pe intreaga perioada de desfasurare a acţiunii. Comerciantii au obligatia sa asigure prezenta la stand pe intreaga perioada de desfasurare a acţiunii conform programului, mai sus mentionat si sa nu paraseasca spaţiul înainte de închiderea acţiunii. Nerespectarea programului acţiunii obliga comerciantul la plata unei penalitati de 500 lei/stand pentru fiecare zi în care programul de lucru nu este respectat, condiţie stabilită de către organizator;
- Agentul economic are obligaţia să nu părăsească manifestarea înainte de închiderea oficială fără acordul organizatorului, în caz contrar se plăteşte o penalizare în valoare de 1000 lei;
- Agentul economic are obligaţia de a aduna uleiul vegetal în recipienţi potrivit legislaţiei în vigoare;
-să respecte amplasamentul şi suprafaţa atribuită, perioada aprobată şi destinaţia pentru care i s-a încheiat contractul;
- prin amplasare să nu stânjenească circulaţia pietonală şi să nu împiedice vizibilitatea;
- să nu tulbure liniştea şi ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcţiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
- să nu aducă prejudicii clădirilor sau spaţiilor din zona unde se organizează evenimentul;
- să întreţină curăţenia pe amplasament şi în zona din jur, sa deţină şi să utilizeze recipienti speciali pentru deşeuri. Să asigure din resurse proprii igiena şi spălarea meselor din zonele destinate publicului din imediata vecinătate a punctelor de vânzare. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- la expirarea termenului, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat şi fără sarcini;
- sub sancţiunea rezilierii convenţiei, să nu subînchirieze locul adjudecat ;
- să răspundă material pentru orice pagubă cauzată de neîndeplinirea in totalitate şi la termen a clauzelor cuprinse în convenţia de participare.

Centrul Municipal de Cultură Arad pune la dispoziţia comerciantului următoarele:
- Curent electric conform listei de consumatori ale comerciantului. Plata consumului va fi făcută de ofertanţi pe baza citirii contoarelor de consum, **fiind obligatorie depunerea dovezii achitării avansului la energia electrică în ziua semnării convenţiei de participare. Nedepunerea dovezii achitării avansului la energia electrică, va fi sancţionată cu eliminarea participării la "Zilele Aradului", ediţia 2026.**

- WC pentru angajaţi în spaţiul public
- Acces auto pentru aprovizionare (nu parcări)

Condiţii în relaţia cu participanţii la eveniment

- Comerciantul are obligaţia de a servi produsele alimentare în condiţii de igienă, cu mănuşi, fiecare dintre aceştia fiind obligat să aibă un reprezentant special desemnat pentru manipularea numerarului;
- Să dispună de personal de servire al spaţiului alocat, calificat pentru activitatea de comerţ cu produse alimentare şi alimentaţie publică;
- Să asigure expunerea estetică a produselor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor care nu pot fi modificate pe durata evenimentului;
- Să respecte ordinea, liniştea publică şi curăţenia în perimetrul amplasamentului şi să nu creeze disconfort participanţilor la eveniment;
- Să asigure şi să impună personalului de deservire:

a) Echipament de protecţie sanitară şi uniformă personalizată cu identitatea fiecărui ofertant;
b) Personalul de deservire să deţină documente de identificare şi carnetul de sănătate;
c) Personalul de deservire va avea un aspect îngrijit şi o ţinută decentă individualizată pentru fiecare ofertant.

Condiţii de igienă

- Aviz sanitar – veterinar pentru agenţii economici care vor desface produse de origine animală;
- Documente de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor specifice activităţii sau autorizaţii sanitare veterinare de funcţionare care vor fi verificate în baza de date a serviciului respectiv;
- Spaţii distincte pentru spălarea vaselor si a ustensilelor de lucru si pentru spălarea pe mâini a angajaţilor;
- Să întreţină curăţenia pe amplasament şi în zona din jur, să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

Condiţii de estetică şi vizibilitate

Comercianţii vor fi obligaţi să respecte cumulativ următoarele condiţii:
- Sa deţină autonomie privind utilităţile şi posibilităţile de racordare (tablou, prelungitoare, corpuri de iluminat);
- Să asigure condiţii corespunzătoare pentru expunerea, protejarea şi păstrarea mărfurilor;
- Cortul/pavilionul/maşina trebuie să fie curate, personalizate;
- Să asigure spaţiu suficient pentru deservirea clienţilor;

Conditii privind accesul in zona de eveniment

Accesul în zona de eveniment se va face înainte cu minim 2 ore de începerea programului oficial.

După începerea programului nu se permite accesul cu autovehicule sau alte utilaje în vederea aprovizionării.
Este strict interzisă staţionarea autovehiculelor sau a utilajelor folosite pentru aprovizionare, în zona punctului de vânzare pe durata evenimentului. Excepţie fac autovehiculele care sunt special construite pentru desfăşurarea activităţii autorizate.

Protecţia şi paza

Organizatorul va asigura paza şi protecţia participanţilor la eveniment pe toată durata acestuia, prin intermediul politiei locale si a unei companii de paza specializata. După finalizarea programului oficial, reprezentanţii poliţiei locale şi ai companiei de securitate se vor asigura că au fost evacuaţi toţi participanţii la eveniment şi vor supraveghea întreaga zonă. Nu se va asigura paza pentru produsele sau standurile comercianţilor.

Organizatorul nu îsi asumă responsabilitatea pentru siguranţa produselor sau a utilajelor lăsate la locul evenimentului, comercianţii fiind responsabili pentru siguranţa materialelor din locaţiile fiecăruia. Aceasta responsabilitate revine exclusiv furnizorilor de servicii.

V. REGULI GENERALE DE CONDUITĂ (pentru toti participantii la eveniment):

- Aprovizionarea agenţilor economici care desfăşoară fapte de comerţ se va face zilnic potrivit intervalului menţionat în Convenţia de participare la acţiune;
- Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, banci, jardiniere, etc) în pavajul pietonalului;
- Activitatea de comerţ se va desfăşura civilizat, cu respectarea normelor privind:
  - respectarea amplasamentelor,
  - igiena şi sănătatea publică,
  - protecţia consumatorilor,
  - provenienţa şi calitatea mărfurilor,
  - utilizarea caselor de marcat şi a mijloacelor de cântărire autorizate,
  - protecţia muncii,
  - ordinea şi liniştea publică,
  - respectarea condiţiilor însuşite prin Convenţia de ocupare a locului public
- Comerciantul va asigura şi păstra curăţenia în zona ocupată, iar prin funcţionarea sa nu va crea disconfort riveranilor;

- Este obligatoriu ca în locul de desfăşurare a activităţii ccomerciale, agentul economic să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor in zona ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi;

- Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spaţiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spaţiile verzi sau pe căi de acces/trotuare. Deteriorarea pavajului sau murdărirea acestuia în zona ocupată de pavilionul/standul fiecăruia vor fi imputate ofertanţilor. În

situația în care se vor constata astfel de situații organizatorii vor imputa cheltuielile de readucere a spațiului la starea inițială.

- Este interzisă comercializarea articolelor de îmbrăcăminte, a publicațiilor cu caracter pornografic, precum si expunerea pe standuri a articolelor si publicațiilor cu caracter sexual;

- Comerciantul își va asigura personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și alimentație publică;

- Comerciantul este obligat să întrețină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior,cât și în exterior.

Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suporți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate. Autoritatea contractantă poate interveni de ori de câte ori este necesar pentru reașezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin rezilierea convențiilor pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament.

- Este interzisă difuzarea de muzică sau instalarea oricărui sistem de sonorizare la standuri.

- *ELIBERAREA SPAȚIULUI SI PREDAREA ACESTUIA SE VA REALIZA LA DATA MENȚIONATĂ ÎN CONVENȚIA DE PARTICIPARE.. ESTE INTERZISĂ STRÂNGEREA STANDULUI IN ULTIMA ZI DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII!*

VI. ASPECTE ȘI CONDIȚII LEGATE DE PARTICIPAREA LA SELECȚIE (procedura concurențială):

6.1. Pot participa la selecție persoane juridice indiferent de forma lor de organizare (S.C., I.I, P.F.A.) care au ca obiect de activitate, obiectul comerțului pe amplasamentul solicitat.

6.2. Prioritate în cadrul selecției au participanții locali.

6.3. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea amplasamentelor, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- Nu face dovada obiectului de activitate cu care participă;

-Nu depune documentele solicitate prin Regulament;

-Depune documentele solicitate după data de 17.07.2026, ora 12:00 (data până la care se depun documentele în vederea participării în cadrul **acțiunii „Zilele Aradului", ediția 2026**);

- Nu a depus taxa de participare la selecție;

- Are datorii restante la bugetul de stat și local. .

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE OBLIGATORII ALE CONVENȚIEI DE PARTICIPARE

7.1. Convenția de participare în cadrul evenimentului se încheie și se semnează înainte de eveniment sub sancțiunea pierderii locului.

7.2. Neîncheierea convenţiei de participare în termenul stabilit în prezentul Regulament din cauza renunţării sau de nesemnare a convenţiei, duce la pierderea amplasamentului atribuit.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

8.1. Înscrierea şi participarea la selecţie înseamnă însuşirea şi acceptarea prevederilor din prezentul Regulament pus la dispoziţie de către Centrul Municipal de Cultură Arad.

8.2. Documentaţia de participare la selecţie va fi examinată de către organizator. Acesta are dreptul de a respinge ofertele care nu corespund prevederilor prezentului Regulament.

8.3. Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

ANEXA 1

CERERE

PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

în vederea desfăşurării activităţilor comerciale în zone publice

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială_____ _____,înmatriculată la Registrul comerţului cu nr._____, cu sediul în judeţul_____, localitatea_____, strada_____, nr._____, bl. _____, sc.____, ap. ____, telefon_____, email:_____, reprezentată prin domnul/doamna_____, posesor al C. I. / B. I. seria_____ nr._____, eliberat de _____, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. _____din_____, vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfăşurării activităţilor comerciale în zone publice, pentru:

- activitatea:_____;
- structura amplasată:_____;
- suprafaţa ocupată:_____mp, în locaţia municipiul Arad, strada_____, nr._____;
- durata ocupării domeniului public: de la data de_____până la data de_____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

_____

_____

_____

Data,_____ Semnătura,_____

Ştampila:_____

ANEXA 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Date Comerciant

- Nume companie _____
- Sediu social _____
- Oraș _____
- Județ _____
- Țară _____
- Telefon _____
- E-mail _____
- Website _____

Persoană de contact (Administrator/Împuternicit)

- Nume complet _____
- Telefon _____
- E-mail _____

Date privind standul

- o Rulotă (Food Truck) / Container mobil
- o Stand Fix personal
- o Stand Fix (căsuță) - primit de la organizator
- o Alt tip _____

Informații privind standul personal/rulota

- Dimensiune Lungime / Lățime / Înălțime _____
- Necesar conexiune apă _____
- Necesar conexiune curent _____
- Putere instalată consum/oră _____

Tipul activității

- o Comerciant mâncare
- o Comerciant băutură
- o Comerciant băutură și mâncare
- o Comerciant articole artizanat
- o Alt tip _____

Descriere ce produse sunt comercializate: _____

_____

Alte detalii considerate importante: _____

_____

ANEXA 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/ă în....., jud....., născut/ă la data de ....., în localitatea....., jud....., posesor al B.I./C.I., seria....., nr....., emis la data de ....., de către....., având CNP....., prin prezenta, declar că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Centrul Municipal de Cultură Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 97, et. 1, ap. 4, jud. Arad, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari.

Am fost informat care sunt, pe scurt, drepturile pe care subsemnatul/a le am, conform Regulamentului (UE) 2016/679, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Centru-lui Municipal de Cultură Arad, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal ce o privesc și, în caz afirmativ, are dreptul la acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care context exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea certitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/a mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul subsemnatului/ei de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către Centrul Municipal de Cultură Arad, determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la participarea în cadrul acțiunii **"Zilele Aradului", ed. 2026** și nu este imputabil instituției mai sus amintite.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (statut civil, schimbare de domiciliu, etc.), mă oblig să informez în scris, în timp util, Centrul Municipal de Cultură Arad.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că persoana responsabilă pentru prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal din cadrul Centrului Municipal de Cultură Arad, este dna Socaci Ramona, numită conform Deciziei nr. 58/24.05.2018.

Data,
.....

Semnătura,
.....